



MÜFREDAT GELİŞTİRME/REVİZYONU TYYÇ UYUMU BOLOGNA SÜRECİ

Dr. Öğr. Üyesi Bülent SAYAK
KS İTBF EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYON TEMSİLCİSİ/TÜRK DİLİ VE
EDEBİYATİ BÖLÜMÜ

sayakbulent@gmail.com

Yasal dayanak

- YÜKSEKÖĞRETİM YASASININ 44. MADDESİ
- Bu madde 6111 sayılı yasayla “diploma alma, ders kredilerinin hesaplanması, öğrencilik haklarından yararlanma ve sınavlar” başlığı altında düzenlenmiş olup, TYYÇ uyumu ve müfredatla ilgili hükümleri....

a. ve b bendi özeti

- Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre **belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati** ,
- İlgili diploma programını bitiren **öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler** için öngörülen diğer faaliyetler,
- Her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracığı **bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin** nasıl yapılacağı,
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına ilişkin olarak bilgi, görüş ve tecrübelerine ihtiyaç duyulan kişileri ifade eden dış **paydaşların** diploma programlarına ilişkin değerlendirmelerinin alınması,
- Müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği; eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve eğitim-öğretimin devamına ilişkin diğer hususlar

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi-1

- Bilgiyi ve alan becerilerini çalışmalara ve mesleğe profesyonel bir yaklaşımla **uygulayabilme**
- Çalışma alanlarında sorular öne sürebilme, çıkabilecek sorunları çözebilme
- Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleyebilme ve **tasarlayabilme**
- İlgili sosyal, bilimsel ve etik konularda yargılara varabilmek için gerekli verileri **toplayabilme ve yorumlama**
- Çalışma alanında sahip olunan çözümlerin sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına katkılarını **değerlendirebilme**
- Çalışma alanlarında çağdaş uygulama yöntemlerini **kullanabilme**
- Çalışmalarına ait verileri tasarlama ve yorumlama ? Çalışma alanlarında takım çalışması **yapabilme**
- Daha ilerideki çalışmalarını bağımsız olarak yapmaya devam edebilmek için gerekli öğrenme becerilerini geliştirebilme ve yaratıcılık

Ne yapmalıyız (İyileştirme-Yenileme Müfredat-Bologna)

- Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alınarak, nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren Programın Eğitim Amaçlarının belirlenmesi
- Mezunların ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı Program Çıktılarının belirlenmesi
- Eğitim-Öğretim Planlarında yer alan veya alacak her bir ders için Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi
- Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktılarının ilişkilendirilmesi,
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünün ve AKTS kredilerinin hesaplanması,

Nasıl yapmalıyız? Müfredat Değişikliği/Güncelleme için yol haritası

- Her adım için;
 - Paydaş görüşü (iç ve dış paydaşlar; mezunlar, meslektaşlar, öğrenciler, il istihdam kurumları, kamu özel kurumlar, üniversite diğer akademik birimler.....)
 - Her süreçte öğrenci katılımı
 - Mezunların bulunulan bölge, kültür ve istihdam alanları dikkate alınarak ders içeriği ve öğrenme çıktısı belirlemek
 - Ders öğrenme çıktısı ile program çıktısı matriksi
 - Ders içeriklerinin tekrar edilme oranı ve gerekliliğinin belirlenmesi
 - AKTS hesaplama....

Bölüm müfredatımızda izlenen yol.....

Bölüm

Müfredat Güncelleme Toplantıları
Bölüm ve Komisyon

Çekirdek Kaynak Eğitimi ve diğer
Üniversite Müfredatlarının
İncelenmesi

Görüşler İç ve Dış Paydaş
STK, Kamu Özel, Öğrenci,
Mezun Çalışan, Fakülteler

Taslak ve Ders Şablonları
oluşturulması ve AKTS
hesaplama

Bölüm Kurul Kararı

Fakülte

Fakülte Eğitim
Öğretim Komisyonu
toplantıları

Fakülte Kurul Kararı

Öğrenci İşleri

Taslak ve Proliz
Karşılaştırılması.....

EŞ Değerlik ve
İntibak Dersleri...



TOPLANTI KATILIM FORMU

Toplantı Adı	: Müfredat Toplantısı	Toplantı No	:
Toplantı Tarihi	: 17.04.2025	Toplantı Yeri	:
Toplantı Yeri	: SBF Toplantı Salonu	Toplantı Başlama Saati	: 10.00
Toplantı Başlama Saati	: 10.00	Toplantı Süresi	: 1 saat

UNVAN ADI-SOYADI	BİRİMİ/GÖREVİ	İMZA
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ	Bölüm Başkanı	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Adnan AKSU	Hemşirelik	[İmza]
Öğr. Gör. Ruzen DARENDELİ	Genel Sağ. ve Hast. Hems.	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi K. Halil DİĞİT	Hem. 4. Dönem ABD	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Ayşın BAKDEMİR	Kadın Sağl. Hems.	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Nermin GÜLPAK	İç Hast. Hems.	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Aslı OKTAY GSK	Hemşirelik Enstitüsü ABD	[İmza]
Doç. Dr. Feriye Dergin İster	İç Hast. Hems.	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Kestun TOK	Kadın Sağl. Hems.	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZDEMİR	Cerrahi Hast. Hems.	[İmza]
Dr. Öğr. Üyesi Ayfer KARA	Cocuk Sağ. ve Hast. ABD	[İmza]
Öğr. Gör. Feray Dal	Psikiyatri Hems. ABD	[İmza]
Doç. Dr. Güliz TAŞ	Kadın Sağl. Hems.	[İmza]
Doç. Dr. Fatma KARASU	Halk Sağl. Hems.	[İmza]



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı



2025 AİLE YILI

Sayı : E-37919919-900-410642
Konu : Toplantı

17.04.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı, Bahar Dönemi Müfredat çalışmaları konulu bölüm kurulu 17.04.2025 tarihinde saat 10.00' da dekanlık toplantı salonunda yapılacaktır.
Katılmanızı rica ederim

Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ
Bölüm Başkanı



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Hemşirelik Bölüm Başkanlığı



Sayı : 37919919-900
Konu : Toplantı

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz, bölüm akademik kurul toplantısı 16.03.2020 tarihinde saat:14.00'da toplantı salonunda yapılacaktır.

Katılmanızı rica ederim.

e-imzalıdır
Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ

• Görüşlerin alınması...İç ve dış paydaşlar

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ MÜFREDAT TASLAĞI GÖRÜŞ ALINAN KATILIMCI LİSTESİ

UNVAN	AD SOYAD	ÇALIŞTIĞI KURUM	İLETİŞİM
DIŞ PAYDAŞLAR			
Prof. Dr.	Emel EGE	Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi-KONYA	emelege@erbakan.edu.tr
Prof. Dr.	Serap PARLAR KILIÇ	İnönü Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi MALATYA	serap.kilic@inonu.edu.tr
Prof. Dr.	Reva BALCI AKPINAR	Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi- ERZURUM	reva@atauni.edu.tr
Prof. Dr.	Gülendam KARADAĞ	Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi-İZMİR	gulendam.karadag@deu.edu.tr
Uz Dr.	Vehbi ŞİRİKÇİ	Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğü (Müdür)	Vehbi.sirikci@sağlik.gov.tr
Hemşire	Kübra AKARSU	Necip Fazıl Şehir Hastanesi Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	necipfazildh@sağlik.gov.tr
Hemşire	Münevver ÇALIK	Necip Fazıl Şehir Hastanesi Kadın Doğum Çocuk Hast. Ek Bina	mcalik@gmail.com
Hemşire	Esra ÇAKIROĞLU	Necip Fazıl Şehir Hastanesi Kadın Doğum Çocuk Hast. Ek Bina	Esra22@hotmail.com
Hemşire	Derya YİĞİT	Necip Fazıl Şehir Hastanesi Kadın Doğum Çocuk Hast. Ek Bina	deryayigit@hotmail.com
İÇ PAYDAŞLAR			
Prof. Dr.	Sefa RESİM	KSÜSUHAH (Başhekimlik)	hastane@ksu.edu.tr
Hemşire	Şermin İNAL	KSÜ Tıp Fakültesi SUA Hastanesi Eğitim Koordinatörü	sermininal@ksu.edu.tr
Sorumlu Hemşire	Özlem ERSOY	KSÜ Tıp Fakültesi SUA Hastanesi Nöroloji Servisi	ozlemersoy1707@gmail.com
Hemşire	Sonerhan BUDAK	KSÜ Tıp Fakültesi SUA Hastanesi KBB Servisi	sonerhanbudak@gmail.com
Doç. Dr.	Yusuf KAVUN	KSÜ Sağlık Hizmetleri MYO -Tıbbi Laboratuvar Programı	saghiz@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Ayşe SOYLU	KSÜ Sağlık Hizmetleri MYO -Anestezi Programı	saghiz@ksu.edu.tr
Prof. Dr.	Ökkeş GENÇAY	KSÜ Spor Bilimleri Fakültesi	besyo@ksu.edu.tr
Prof. Dr.	Tamer KARADEMİR	KSÜ Spor BF Antrenörlük Bölümü	besyo@ksu.edu.tr
Prof. Dr.	Yakup BOYRAZ	KSÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	itbf@ksu.edu.tr
Prof. Dr.	Mehmet ÜNSAL	KSÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	mmmfdekanlik@ksu.edu.tr
Prof. Dr.	Adil AKYÜZ	KSÜ Ziraat Fakültesi	ziraatfakultesi@ksu.edu.tr
Doç.Dr.	Fatma KARASU	KSÜ SBF Hemşirelik Bölümü	Fatmakarasu@ksu.edu.tr
Hemşire	Gül KIRICI	KSÜ SBF Hemşirelik 2022 Mezunu	gkirci@gmail.com
Hemşire	Zeynep TOPRAKKALE	KSÜ SBF Hemşirelik 2011 Mezunu	zsagur@hotmail.com
Hemşire	Mücahit BIÇAKCI	KSÜ SBF Hemşirelik 2017 Mezunu	mbicakci@gmail.com
Öğrenci	Büşra KARACA	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	karacaabs1@outlook.com
Öğrenci	Melike Ahter İPBÜKEN	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	melikeahter@gmail.com
Öğrenci	Mehmet DAĞ	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	dag78193@gmail.com

Öğrenci	Muhammed Enes TÜFEKÇİ	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	enesrifler@gmail.com
Öğrenci	Nisa Nur ÇEVİK	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	nisacevik@gmail.com
Öğrenci	Beyza GÜRBAK	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	burcugurbak@gmail.com
Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Komisyonu			
Doç.Dr.	Mehtap SÖNMEZ	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	msonmez@ksu.edu.tr
Doç.Dr.	Filiz TAŞ	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	filiztas@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi	Aslıhan AKSU	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	aslihanaksu@ksu.edu.tr
Ars Gör.	Zeynep KEKEÇ	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	zeynesunbu@ksu.edu.tr
Öğrenci	Betül Rana ARICI	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	arcb@hotmail.com
Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonu			
Doç.Dr.	Mehtap SÖNMEZ	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	msonmez@ksu.edu.tr
Doç. Dr.	Deniz AKYILDIZ	KSÜ SBF Ebelik bölümü	denizakyildiz@ksu.edu.tr
Doç. Dr.	Aysel BÜLEZ	KSÜ SBF Ebelik bölümü	ayselbulez@ksu.edu.tr
Doç. Dr.	Hatice ADIGÜZEL TAT	KSÜ SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	haticeadiguzel@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Mehmet GÖĞREMİŞ	KSÜ SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	mehmetgogremis@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Aslıhan AKSU	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	aslihanaksu@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Eda GANIYUSUFOĞLU	KSÜ SBF Beslenme ve diyetetik Bölümü	edaginivusufoglu@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Ahmet ÖZDEMİR	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	ahmetozdemir@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Esra KARATAŞ OKYAY	KSÜ SBF Ebelik bölümü	eokay@ksu.edu.tr
Dr. Öğr. Ü.	Tansel BEKİROĞLU ERGUN	KSÜ SBF Hemşirelik bölümü	tanselbekiroglu@hotmail.com
Ars Gör.	Abdulkadir ERTÜRK	KSÜ SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	abdulkadirerturk@ksu.edu.tr

En Önemli Aşama....

- Bölüm akademik kurul ve Anabilim dalları toplantıları
 - Mevcut müfredatın yeniden gözden geçirilmesi
 - Müfredat değişiklik veya yeni müfredat taslaklarının tartışılması
 - Çekirdek Eğitim Programı..... DİKKATE ALINMALI
 - Neden ihtiyaç var sorusuna cevap?...
 - Ulusal ve Uluslararası Örnekler.....



TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)

TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ

BEŞERİ BİLİMLER

TEMEL ALAN KODU: 22

Temel Alan Adı	:	BEŞERİ BİLİMLER
Kodu	:	22

Temel Alan (iki haneli) kodları için kaynak	:	ISCED 97 (UNESCO)
Alt Alan (üç haneli) kodları için kaynak	:	FOET 99 (EUROSTAT-CEDEFOP)

1.BÖLÜM: ÖĞRENİM ALANLARI VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1.1.ISCED 97 (FOET 99) Eğitim - Öğretim Alt Alanları

22	BEŞERİ BİLİMLER	221	Din
		222	Yabancı diller ve kültürler
		223	Anadil
		224	Tarih, felsefe ve ilgili konular=225+226
		225	Tarih ve arkeoloji
		226	Felsefe ve etik

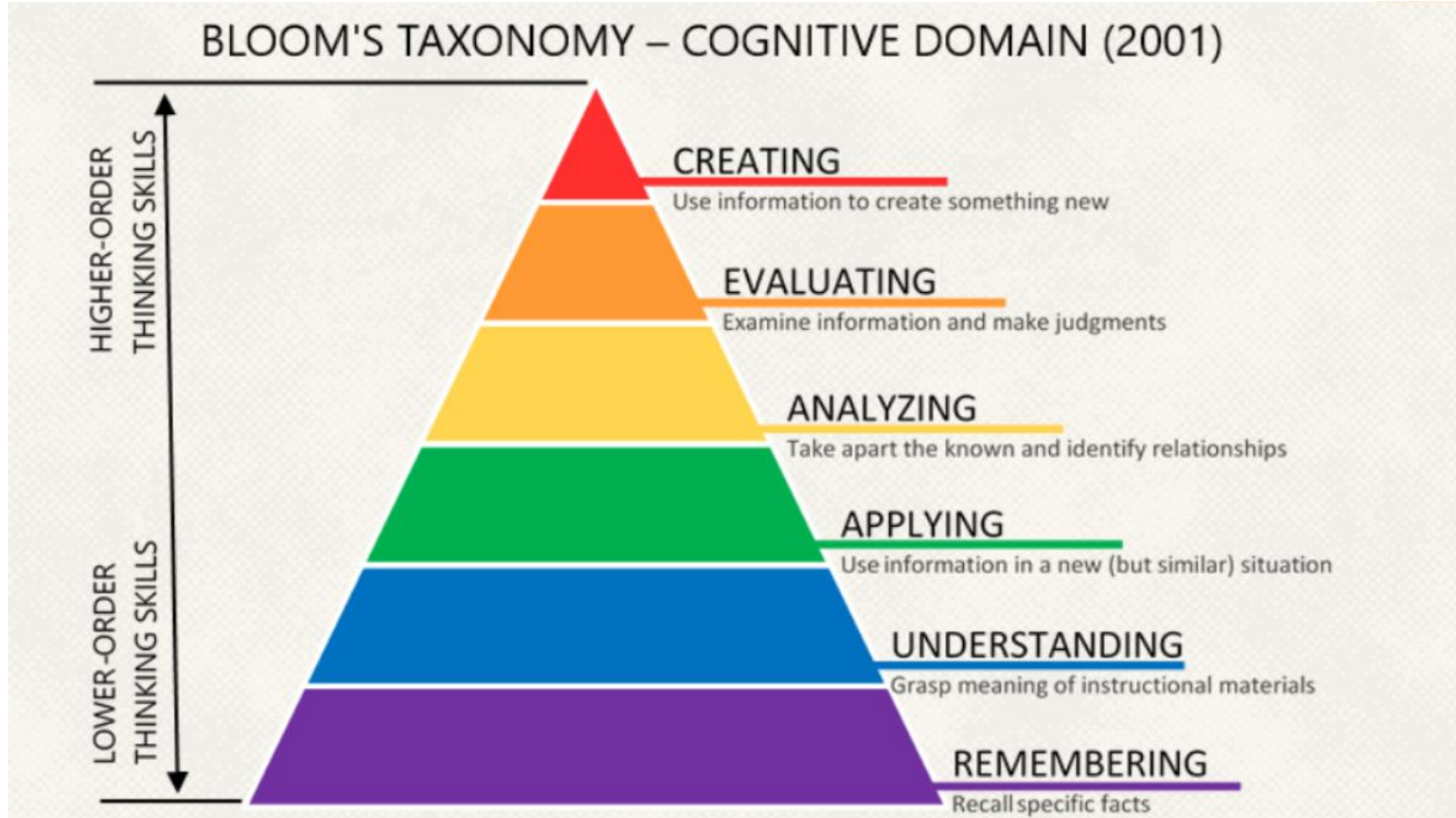
1.1.1.Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması (ISCED)

SIRA NO	ISCED (UNESCO)	ISCED (UNESCO)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI
	GENİŞ ALAN KODU	TEMEL ALAN KODU	
1	1	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
2	2	21	Sanat
3	2	22	Beşeri Bilimler
4	3	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri
5	3	32	Gazetecilik ve Enformasyon
6	3	34	İşletme ve Yönetim Bilimleri
7	3	38	Hukuk
8	4	42	Yaşam Bilimleri
9	4	44	Doğa Bilimleri

2.1.2. Beşeri Bilimler Temel Alanı LİSANS Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) ²						
TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 1. Düzey	1. Beşeri bilimler alanında kazanılan yeterliliklere dayalı olarak güncel bilgileri içeren ders materyallerine, uygulamalı araç ve gereçlere, saha çalışmalarında uygulanan araştırma yöntem ve tekniklerine ve diğer kaynaklarda desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1. Beşeri bilimler alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2. Beşeri bilimler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında, kullanır, çözümler ve uygular.	1. Beşeri bilimler alanında karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel olarak bağımsız çalışır veya ekip üyesi olarak sorumluluk alır. 2. Sorumluluğu altında çalışanların ilgili alandaki gelişimine yönelik etkinlikleri planlar. 3. Beşeri bilimler alanındaki bilgi ve becerileri kullanarak, kişisel ve kurumsal gelişimi planlar.	1. Beşeri bilimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. 2. Sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenme süreçlerini yönetir. 3. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.	1. Beşeri bilimler alanındaki ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir ve onlara düşüncelerini aktarır, sorunlarla ilgili çözüm önerilerini kuramsal ve uygulamalı olarak ortaya koyar. 2. Beşeri bilimler alanı ile ilgili sorunlara yönelik olarak çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekler ve bu verileri ilgili alanda bulunan uzman olan ve olmayan kişi ve kurumlarla çeşitli iletişim araçlarıyla paylaşır. 3. Beşeri bilimler alanındaki çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır. 4. Bir yabancı dili kullanarak beşeri bilimler alanında kuramsal ve uygulamalı bilgileri izler ve ilgili alandaki uzman ve uzman olmayan kişi ve kuruluşlarla bu bilgileri paylaşır (Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde). 5. Beşeri bilimler alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve bilgi teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.	1. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgileri toplar, çözümler, yorumlar ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşır. 2. Beşeri bilimler alanı ile ilgili bilgilerin uygulanması sürecinde etik değerleri gözetir. 3. Beşeri bilimler alanında sosyal, kültürel hakların evrenselliğini destekler, sosyal adalet bilinci kazanır, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkar. 4. Beşeri bilimler alanında disiplinler arası araştırma ve inceleme yapar. 5. Kalite yönetim ve süreçlerine uygun davranır ve katılır.

² İlgili temel alanda TYYÇ 6. Düzey (lisans) Yükseköğretim Profili mevcut ise tanımlanacaktır.

Öğrenme çıktıları belirlenmesi



Öğrenme Çıktıları

AD	TANIM	ANAHTAR KELİMLER	ÖRNEK
BİLİŞSEL ALAN			
Bilgi	Data ya da bilgiyi geri çağırma	Tanımlamak, nitelendirmek, tespit etmek, bilmek, etiketlemek, listelemek, eşleştirmek, adlandırmak, çerçeve çizmek, seçmek, ifade etmek	Bir kuralı nakleder. Müşteriye ücreti hafızadan aktarır. Güvenlik kurallarını tekrarlar.
Kavrama	Anlamı anlama, çevirme, ilave etme, öğretim ve problemlerin yorumu. Birinin kendi kelimeleri ile bir problemi ifade etmesi.	Kavramak, savunmak, ayırmak, tahmin etmek, açıklamak, genişletmek, genellemek, örnek vermek, çıkarım yapmak, tahmin etmek, tekrar yazmak, özetlemek, çevirmek	Test yazmanın prensiplerini tekrar yazar. Karmaşık bir konuyu sunmak için gerekli adımları kendi kelimeleri ile ifade eder. Bir eşitliği bir bilgisayar sayfasına çevirir.

Uygulama	Bir kavramı yeni bir durumda uygulamak ya da bir soyutlamanın kendiliğinden kullanımı. Sınıfta öğrenilenleri iş ortamındaki yeni durumlara uygular.	Uygular, değiştirir, hesaplar, inşa eder, sergiler, keşfeder, tahmin eder, hazırlar, üretir, ilişkilendirir, gösterir, çözer, kullanır, işler.	Tatil zamanını hesaplamak için bir kılavuz kullanır. Yazılı bir testin güvenilirliğini değerlendirmek için istatistik kurallarını uygular.
Analiz	Orijinal yapılarının anlaşılabilmesi için materyal veya kavramları onların bileşenlerinin parçalarına ayırmak. Hakikat ve çıkarımları ayırt eder.	Analiz eder, parçalara ayırır, karşılaştırır, zıddını gösterir, tekrar inşa eder, ayırır, örneklendirir, çıkarır, özdeşleştirir, örneklendirir, çerçeve çizer, ilişkilendirir, seçer, ayırır.	Mantıklı çıkarımlar kullanarak bir parçanın sorununu çözer. Sonuçlandırmada mantık hatalarını tanır. Bir bölümden bilgi toplar ve alıştırma için istenen ödevleri seçer.
Sentez	Çeşitli elemanlardan bir model veya yapı inşa eder. Yeni bir anlam ve yapı vurgusuyla bir bütün meydana getirmek için parçaları bir araya getirmek.	Sınıflandırır, bir araya getirir, oluşturur, tasarlar, açıklar, değiştirir, organize eder, planlar, yeniden düzenler, ilişkilendirir, gözden geçirir, tekrar yazar.	Bir grup işlemler yazar. Özel bir ödev sunmak için bir makine dizayn eder. Bir problemi çözmek için birkaç kaynaktan alınan alıştırma birleştirir. Sonuçları geliştirmek için işler ve gözden geçirir.
Değerlendirme	Fikirler veya materyallerin değeri hakkında yargılamalar yapmak	Değer biçer, karşılaştırır, sonuçlandırır, eleştirir, savunur, tanımlar, ayırır, değerlendirir, açıklar, ilişkilendirir, özetler, çevirir, ispat eder.	En etkili çözümü seçer. En nitelikli adayı işe alır. Yeni bir bütçeyi açıklar.

DUYUŞŞAL ALAN			
Alma	Farkındalık, duymaya isteklilik, seçici dikkat	Sorar, seçer, tanımlar, takip eder, verir, tutar, isimlendirir, işaret eder, cevaplar, kullanır, yerleştirir	Saygıyla diğerlerini dinler. Yeni tanışılan insanların adını hatırlamak için dinler.
Tepkide bulunma	Öğrenenler tarafından aktif katılım. Sonuçları öğrenme, cevaplama isteklilik, memnuniyeti vurgulama	Cevaplar, yardım eder, amaçlar, itaat eder, uyar, uydurur, tartışır, etiketler, sunar, yapar, okur, rapor eder, seçer, yazar, söyler, karşılar.	Sınıf tartışmalarına katılır. Sunum yapar. İdealleri, kavramları, modelleri sorgular. Güvenlik kurallarını bilir ve uygular.

Değer Verme	Bir kişinin değeri, belirli bir nesne, olay ya da davranışa bağlıdır. Basit kabullerden karmaşık sorumluluklara doğru sıralanır. Değer verme bir takım değerlerin özümsemesine dayalıdır.	Tamamlar, gösterir, ayırır, açıklar, takip eder, biçimlendirir, başlatır, davet eder, katılır, yargılar, önerir, okur, rapor eder, seçer, paylaşır, çalışır, iş yapar.	Sosyal gelişim için bir plan önerir ve sorumluluk boyunca takip eder. Birinin sorunları hakkında yönetimi bilgilendirir.
Organizasyon	Farklı değerleri karşılaştırarak, onlar arasındaki çatışmaları çözerek ve yeni tek bir değer sistemi yaratarak, değerleri öncelikler şeklinde organize eder.	Değiştirir, düzenler, birleştirir, karşılaştırır, tamamlar, savunur, açıklar, kesin ve açık olarak belirtir, geneller, ne olduğunu tespit eder, bütünler, sıralar, organize eder, hazırlar, ilişkilendirir, sentezler.	Davranışının sorumluluğu kabul eder. Problem çözmede sistematik planlamanın rolünü açıklar. Profesyonel etik standartları kabul eder. İhtiyaçlarını karşılamak için zamanı öncelik sırasına göre planlar.
Kişilik Haline Getirme	Davranışlarını kontrol eden değer sistemine sahiptir. Davranışları tutarlı, tahmin edilebilir durumdadır.	Hareket eder, ayırım yapar, etkiler, dinler, değiştirir, sunar, alıştırma yapar, önerir, soru sorar, gözden geçirir, sunar, çözer, çeşitlendirir.	Bağımsız çalışmada kendine güvenir. Grup aktivitelerinde birlikte çalışır. Problem çözmede nesnel yaklaşım kullanır. Yeni kanıtın ışığında yargıları gözden geçirir.

PSİKO-MOTOR ALAN			
Uyarılma	Motor aktivitelere rehberlik etmek için duyusal ipuçlarını kullanma yeteneği.	Seçer, tanımlar, ortaya çıkarır, ayırt eder, ayırır, tespit eder, yalıtır, ilişkilendirir.	Jest ve mimikleri ayırt eder. Bir topu attığında nereye gideceğini tahmin eder ve tutmak için doğru yere hareket eder. Yemeği tadarak ve koklayarak fırını doğru sıcaklığa ayarlar.
Yerleştirme	Hareket etmeye hazırlık. Zihinsel, fiziksel, duygusal hazırlıkları içerir.	Başlar, sergiler, hareket eder, tepki verir, gösterir, ifade eder, ilerler, gönüllü olur.	Üretim sürecinde basamak sırası doğrultusunda hareket eder. Yeni bir süreç öğrenmeye istek gösterir.
Güdümlü Yanıt	Taklit, deneme ve hatayı içeren karmaşık becerileri öğrenmede başlangıç safhalarıdır.	Kopyalar, takip eder, tepki verir, cevaplar, üretir, izler.	Bir matematiksel eşitliği gösterildiği gibi sunar. Bir modeli oluşturmak için yönergeleri takip eder.

Beceri haline getirme	Bir karmaşık beceriyi öğrenmede ara safhadır. Hareketler güven ve ustalıkla sunulabilir.	Biriktirir, ayarlar, kurar, söker, gösterir, bağlar, düzeltir, öğretir, ısıtır, işler, ölçer, karıştırır, organize eder, taslak yapar.	Kişisel bilgisayar kullanır. Musluğu tamir eder. Otomobili kullanır.
Karmaşık Açık Cevap	Ustalık, çabuk, doğru ve iyi koordine edilmiş bir performans gösterme. Bu kategori tereddütsüz ve otomatik karşılık vermeyi içerir.	Birleştirir, inşa eder, ayarlar, kurar, söker, sergiler, bağlar, düzeltir, öğretir, ısıtır, işler, ölçer, karıştırır, organize eder, taslak yapar.	Dar, paralel park yerine otomobili park eder. Bir bilgisayarı çabuk ve doğru bir şekilde çalıştırır. Piyano çalarken yetenek sergiler.
İcat Etme	Belirli bir durum veya özel bir problemi çözmek için yeni hareket modelleri yaratma.	Düzenler, yapar, birleştirir, oluşturur, kurar, yaratır, dizayn eder, başlatır, meydana getirir.	Yeni bir teori kurar, yeni ve kapsamlı eğitim / staj / antrenman programı geliştirir.

Örnek matrix

	PROGRAM ÇIKTILARI (YETERLİKLERİ)														
DERS ADLARI	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
DERS1	1	1		3	3	3			5	5					
DERS2			2	2	2		5	5	3	3	3				
DERS3	5	5	5	4	4	4						1	1	1	
DERS4											3	3	3	5	5
DERS5	2	2	2	4	4	4	5								
DERS6			1	1		3	3	3	5	5					
DERS7	2	2	2		5	5	3							3	3
DERS8	1	1	1			5	5	5	4	4	4				
DERS9								3	3	3	5	5			
DERS10	2	2	2									4	4	4	5
DERS11	3			5	5			3			5	5			
DERS12		5	5	3	3				5	5	3	3		1	1
DERS13	4				2			4				5			
DERS14														5	5
DERS15	4	5			1	1		4	5						
DERS16	3	3	3	5	5			3	3	3	5	5		2	2
DERS17	5	3						5	3						
DERS18	5	5	5	4	4			5	5	5	4	4		2	2
DERS19			3	3	3	5	5			3	3	3		1	1
DERS20			5	3			1	1				4	4		2

1. Bologna Süreci Nedir?

- • 1999 yılında başlatılmıştır.
- • Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) oluşturmayı hedefler.
- • 48 ülke sürece dahildir.
- • Türkiye 2001 yılında katılmıştır.

2. Temel Hedefler

- • Tanınırılık ve karşılaştırılabilirlik
- • Öğrenci ve akademik hareketlilik
- • Kalite güvencesi
- • Diploma şeffaflığı
- • İstihdam edilebilirlik

AKTS nedir?

European Credit Transfer and Accumulation System



AKTS KREDİSİ HESABI

- 611 sayılı yasa içeriğinde gerekse de TYYÇ ve buna kaynaklık eden Bologna sürecinde ders kredisi olarak AKTS kredisi tanımlanmaktadır.
- İş Yüküne dayanan kredi sistemidir.
- 25-30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisine karşılık gelmektedir.
- AKTS kredisi, o dersin zorluk/kolaylık derecesine, dersi veren öğretim elemanın önemine/unvanına bağlı bir değer olmadığı gibi, ders ücretlerinin hesaplanmasında kullanılan bir değer de değildir.

Avrupa Ülkelerinde Nasıl?

United Kingdom

1 ECTS = 20 Study hours → 60 ECTS = 1,200 Study hours

Austria, Ireland, Italy, Malta

1 ECTS = 25 Study hours → 60 ECTS = 1,500 Study hours

Finland, Lithuania, Sweden

1 ECTS = 27 Study hours → 60 ECTS = 1,600 Study hours

Netherlands, Portugal

1 ECTS = 28 Study hours → 60 ECTS = 1,680 Study hours

Germany

1 ECTS = 30 Study hours → 60 ECTS = 1,800 Study hours

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition
A	10%	EXCELLENT outstanding performance with only minor errors
B	25%	VERY GOOD above the average standard but with some errors
C	30%	GOOD generally sound work with a number of notable errors
D	25%	SATISFACTORY fair but with significant shortcomings
E	10%	SUFFICIENT performance meets the minimum criteria
Fx	0%	FAIL some more work required before the credit can be awarded
F	0%	FAIL considerable further work is required

AKTS KREDİSİ HESABI

- Öğrenciler tarafından zor bir ders olarak kabul edilen fakat derslik dışında öğrenciye fazla bir iş yükü getirmeyen bir dersin AKTS kredisi, kolay kabul edilen fakat öğrencinin ders ve okul dışında da fazla zaman harcamasını gerektiren bir dersin AKTS kredisinden daha düşük olabilir.
- $\text{AKTS kredisi} = \text{Dersin İş Yükü saati toplamı} / 25 \text{ veya } 30$
- 25-30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisine karşılık gelmektedir.

AKTS hesaplama

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	İş yükü
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Ödev Hazırlama	0	0	0
Proje hazırlama	0	0	0
Kütüphane, İnternet tarama	0	0	0
Toplam İş yükü saati			100
Dersin AKTS			$100/25=4$ AKTS

KSÜ İTBF BOLOGNA VERİ GİRİŞ TAKVİMİ

1 HAZİRAN- 13 TEMMUZ 2025: ÖĞRETİM ÜYELERİ DERS BOLOGNA GİRİŞLERİ VE BÖLÜM BOLOGNA SORUMLULARI BİRİM VERİ GİRİŞLERİ

14 TEMMUZ- 14 EYLÜL 2025: BÖLÜM BOLOGNA SORUMLULARININ BÖLÜMLERİNDEKİ DERS BOLOGNA VERİ GİRİŞLERİNİ KONTROLÜ- GERİ BİLDİRİM VERMELER, DÜZELTMELER

15 EYLÜL- 15 EKİM 2025: İTBF BOLOGNA SORUMLUSUNUN BÖLÜM BOLOGNA VERİLERİNİ KONTROLÜ, BİRİM SORUMLULARINA GERİ BİLDİRİM VERMESİ, DÜZELTMELER

Dersin Ön/Eş Koşulları	Ön koşul varsa açıkça belirtilmiştir. Ön koşul yoksa “Dersin ön koşulu bulunmamaktadır.” ifadesi yazılmıştır. İngilizce formda ise “There is no prerequisite for the course.” yazılmıştır.
Dersin Koordinatörü	ABD/ASD başkanını adı yazılmıştır.
İletişim Bilgileri (e-posta)	Kurumsal e-posta adresleri yazılmıştır.
Dersi Verenler	Ders sorumlusunun adı yazılmıştır.
İletişim Bilgileri (e-posta)	Kurumsal e-posta adresleri yazılmıştır.
Dersin Yardımcıları	Dersin verilmesi sürecinde ders sorumlusuna yardımcı olacak araştırma/öğretim görevlilerinin adı yazılabilir.
İletişim Bilgileri (e-posta)	Kurumsal e-posta adresleri yazılmıştır.
Dersin Kaynakları	APA7 ya da ilgili alanda yaygınlıkla kullanılan bir referans gösterme sistemi tutarlı şekilde kullanılmıştır.
Dersin Yapısı²	Zorunlu dersin yapısı, alan bilgisi ve (uygunsa) ilgili diğer alanlarla oranlanarak toplam 100 olacak şekilde belirlenmiştir.
	Seçmeli dersin yapısı ise ilgili diğer tüm alanlarla oranlanarak toplam 100 olacak şekilde belirlenmiştir.
Değerlendirme Yöntemleri ve Ölçütleri³	Ara sınav veya ara sınav yerine yapılan değerlendirme işlemleri (ödev, uygulama vb.) ön lisans ve lisans düzeyindeki ders için toplam %40, lisansüstü düzeydeki ders için toplam %50 katkı sağlayacak şekilde belirtilmiştir.
	Yarıyıl sonu sınavı ön lisans ve lisans düzeyi için %60, lisansüstü düzeyi için %50 katkı sağlayacak şekilde belirtilmiştir.
Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS (Etkinlikler)⁴	Değerlendirme sisteminde belirtilen her bir ölçme değerlendirme işlemi AKTS/iş yükü tablosunda belirtilmiştir.
	Ara/yarıyıl sonu sınavlarının AKTS/iş yükü hesaplanırken bunlara hazırlık süreci de göz önünde bulundurulmuştur.
	Toplam Saat/25 = Bu alana bölme işlemi sonucu ulaşılan tam sayı yazılmıştır. İşlem sonucu ulaşılan sayı ondalık ise yuvarlanarak tam sayı yazılmıştır. (Ör: 4,1 ise 4; 4,6 ise 5 yazılır.)
	Ön lisans programları 120*, lisans programları 240*, tezsiz yüksek lisans programları 90*, tezli yüksek lisans programları 120* ve doktora/sanatta yeterlilik programları 240* AKTS değerinden oluşmalıdır.
	*Asgari değerleri göstermektedir.
	Programdaki seçmeli derslerin toplam AKTS değeri, programın yapısına bağlı olarak toplam AKTS değerinin en az %25 olmalıdır.

² Dersin kategorisi hazırlanırken dersin içeriği göz önünde bulundurulmalı, dersin içeriği diğer bilim dalları ile ilişkilendiriliyorsa yüzdelik dilim ona göre belirlenir.

	AKTS/İş Yüğü tablosundaki etkinliklerin sayısı ve süresi belirtilmiştir. Etkinliklerdeki açıklamalar, Değerlendirme Yöntemleri ve Ölçütleri ile paralel olarak hazırlanmıştır.
Dersin Öğrenme Çıktıları⁵	Kılavuzda yer alan kontrol listesine uygun yazılmıştır.
Dersin Haftalık Dağılımı	Konu: Dersin içeriğine uygun şekilde “konu başlıkları” yazılmıştır. Dönemlik dersler için 8. haftaya “yarı yıl sınavı”, 16. haftaya ise “yıl sonu sınavı” yazılmıştır. Yıllık derslerde ise 15. haftaya “yarı yıl sınavı”, 30. haftaya ise “yıl sonu sınavı” yazılmıştır. Lisansüstü programlar için bu bir zorunluluk değildir. Ön Hazırlık: Mümkün olduğunca ön hazırlık görevleri yazılmıştır.
Ders-Öğrenme Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	Dersin, hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı gerçekçi değerler ile belirtilmiştir. (Her bir öğrenme çıktısı, program çıktısına katkı sağlamak zorunda değildir. Katkı sağlamıyorsa ilgili kutucuk boş bırakılmalı, sıfır (0) yazılmamalıdır.)

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neleri bileceğinin, neleri kavrayacağını ve neleri yapabileceğinin açık, gözlenebilir ve ölçülebilir biçimde tanımlanmasıdır.*¹ Öğrenme çıktıları, öğrencilerin öğrendikleri ve öğrendiklerini nasıl uygulayacakları konusunda net bir rehber olmalıdır.

1. Öğrenme çıktıları, ders içeriği ya da öğretim elemanının ne yapmak istediğini belirten ifadeler değildir. Öğrencilerin kazanması hedeflenen bilgi, beceri, tutum vb. ifade etmelidir.

X Bologna Sürecinin üniversiteye etkilerini öğretir.

✓ Bologna Sürecinin üniversiteye etkilerini tartışır.

Kullanılmaması gereken bazı fiiller X	Kullanılması önerilen bazı fiille ✓
Bilir, anlar, öğretir, hisseder, aşına olur, haberdar olur gibi öğretim elemanının davranışına işaret eden ya da belirsiz fiillerden kaçınılmalıdır.	Çizer, örnek verir, hesaplar, belirler, karar verir, tasarlar, gösterir, problem çözer, inceler, planlar, kullanır, açıklar, karşılaştırır... gibi
Öğrenme çıktıları, dersin seviyesine (ön lisans- lisans- lisansüstü) uygun olmalıdır.	Öğrencinin ne yapacağını açık ve net şekilde ifade eden fiiller kullanılmalıdır.
Öğrenme çıktıları, üniversitemizdeki Bologna Sürecinin gereklerini yansıtmalıdır.	

X Dil-kültür ilişkisini açıklamak, açıklayabilme, açıklayabilmek

✓ Dil-kültür ilişkisini açıklar.

4. Her bir öğrenme çıktısı için tek bir fiil kullanılmalıdır. Öğrenme çıktısı, 3 kredilik bir ders için 5-8 tane olabilir.¹

Çok az öğrenme çıktısı belirlendiğinde öğrencilerin gelişmesi gereken alanları yeterince kapsamayabilir. Çok fazla öğrenme çıktısı belirlendiğinde belirtilen ders süresinde kazandırılması mümkün olmayabilir. Bu nedenle, 5-8 öğrenme çıktısı, dersin kapsamını verimli bir şekilde belirlemek için uygun bir aralık olarak kabul edilir.

X Hukukun temel kavramlarını anlamlı bir şekilde açıklar ve tartışır.

(İki ayrı fiil olması uygun değildir.)

✓ Hukukun temel kavramlarını açıklar.

¹ <https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/yuksekokretimde-yeniden-yapilanma-66-soruda-bologna%20s%C3%BCreci-uygulamalari.pdf>

5. Gözlemlenebilir, ölçülebilir ve değerlendirilebilir olmalıdır. Her bir öğrenme çıktısının ‘Değerlendirme Ölçütleri’nde verilen etkinliklerden en az biri ile ölçülebilmesi gerektiği unutulmamalıdır

X

Dönem boyunca hüküm sürmüş edebi türleri öğrenir.

(Öğrenmek fiili ile öğrencinin açık ve net olarak ne yapması beklendiği açık ve anlaşılır olmadığı için ölçülemez, dolayısıyla uygun değildir.)

✓

Adli psikolojinin hukuk alanıyla ilişkisini açıklar.

(Ölçülebilir nitelikte olduğu için uygundur. Örneğin, açık uçlu bir sınav sorusu ile ölçülebilir.)

6. Dersin amacına ve içeriğine uygunsa öğrenme çıktılarının “bilişsel (zihinsel), devinışsel (psikomotor, beceri), duyuşsal (tutum, değer) alanları kapsamına dikkat edilmelidir.

Bilişsel alanda öğrenme çıktısı: Örgütlerin yönetim işlevlerini ayrıntılı olarak tanımlar.

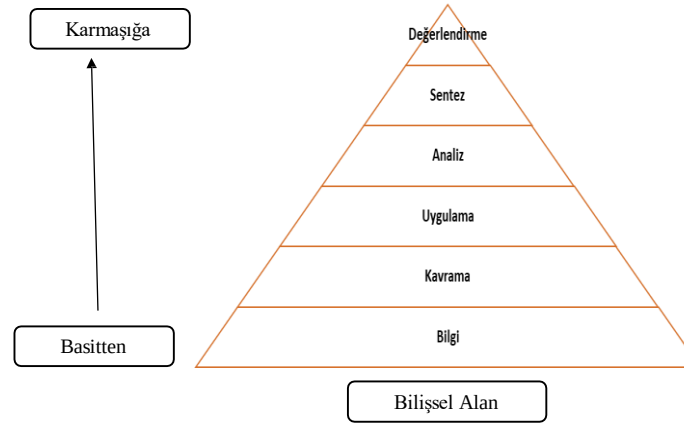
Devinışsel alanda öğrenme çıktısı: Kurallara uygun olarak dikiş makinesini kullanır. /

Standart ölçüleri esas alarak etek kalıbı çıkartır.

Duyuşsal alanda öğrenme çıktısı: Kendi davranışının sorumluluğunu kabul eder. /

Bilimsel araştırma sürecinde etik davranışların öneminin farkında olur.

Bilişsel alan ağırlıklı öğrenme çıktıları belirlenirken Bloom Taksonomisi dikkate alınarak öğrenciden beklenen davranışın zorluğuna/karmaşıklığına uygun şekilde fiiller kullanılmalıdır. Örneğin; bir derste öğrencilerimizin alanla ilgili temel kavramların arasındaki ilişkileri ortaya çıkarabilecek düzeye gelmesini istiyorsak “analiz” basamağına uygun bir fiil seçilmelidir. Ancak aynı derste alanla ilgili yeni bir kuramı öğrencilerimizin yalnızca kavramasını istiyorsak “kavrama” basamağına uygun bir fiil seçilerek öğrenme çıktısı yazılabilir. Aynı durum duyuşsal ve psikomotor alanlar için de geçerlidir. Bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alan ve bu alanda öğrenme çıktıları yazılırken kullanılabilecek örnek fiiller Ek-1’de sunulmuştur.



Bilişsel Alanda Öğrenme Çıktıları Yazılırken Kullanılabilecek Fiiller	
DEĞERLENDİRME Ölçütlere ve standartlara dayanarak, karşılaştırma ve kritikler yoluyla yargılama.	Değerlendirme, eleştirme, yargıya varma, öneride bulunma, tahmin etme, kesinleştirme, tespit etme, tavsiye etme, sonuca varma, sonuç çıkarma, karşılaştırma, karar verme, ikna etme, savunma, yorumlama, tasnif etme, ispatlama, doğrulama, ölçme, tahmin etme, öngörme, oranlama, geçerliliğini denetleme, çözme, ilişkilendirme, değer biçme, yargıda bulunma vs.
SENTEZ Öğeleri işlevsel bir bütünlükte ya da tutarlı bir biçimde bir araya getirme. Öğeleri, genelleme, planlama ya da üretme yoluyla, yeni bir desende ya da yapıda yeniden organize etme.	Oluşturma, yaratma, yeniden yazma, gözden geçirme, genelleme, belirtme, önerme, kurma, organize etme, ilişkilendirme, birleştirme, yapma, tasarlama, geliştirme, planlama, saptama, formüle etme, meydana getirme, bütünlleştirme, uyarlama, yönetme, yeniden düzenleme, hazırlama, bulgulardan sonuç çıkarma, tayin etme, düzeltme vs.
ANALİZ Materyali ya da kavramı parçalarına ayırma, parçaların birbirleri ile ya da bütünle ya da amaçla nasıl ilişkili ya da ilişkisiz olduğunu belirleme.	Analiz etme, karşılaştırma, tartışma, deney yapma, ayırma, bölme, düzenleme, değer biçme, kategorize etme, sonuç çıkarma, tasnif etme, ortaya koyma, ayırt etme, ilişkilendirme, belirtme, aradaki farkı göstererek karşılaştırma, eleştirme, tartışma, müzakere etme, belirleme, inceleme, teşhis etme, anlam çıkama, gözden geçirme, denetleme, sorgulama, irdeleme vs.
UYGULAMA Uygulayarak ya da yaparak, bir yöntemi	Uygulama, hesaplama, değiştirme, tercih etme, hazırlama, karar verme, tamamlama, ispat etme, gösterme, ortaya çıkarma, oluşturma, dramatize etme, kullanma, çalıştırma, inceleme, bulma,

7. Tüm ölçütler dikkate alınarak yazılan öğrenme çıktılarının SMART ilkelerine uygunluğu kontrol edilmelidir.

Specific (Belirli): Net ve açık ifade edilmiş mi?

Measurable (Ölçülebilir): Başarı ölçülebilir nitelikte mi?

Achievable (Ulaşılabılır): Gerçekçi mi?

Relevant (İlgili): Genel amaca uygun mu?

Time-bound (Zamana Bağlı): Belli bir süre içinde tamamlanabilir nitelikte mi?

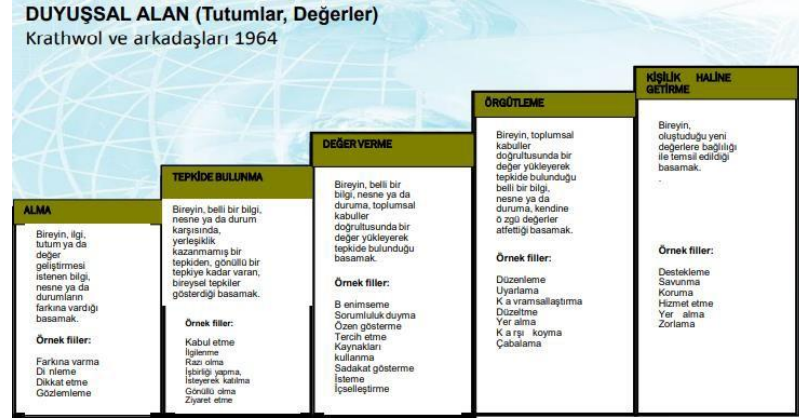
EK -1 Bilişsel Alanda Öğrenme Çıktıları Yazılırken Kullanılabilecek Fiiller*2

Bloom Taksonomisi, öğrenme çıktılarını sınıflandırmak için kullanılır. Öğrencilerin bilişsel gelişimlerini ölçme amacı güder ve öğrencilere kazandırılması gereken bilgi ve becerilerin farklı düzeylerde sıralandığı bir yapıdır.

² <https://www.myk.gov.tr/images/stories/sunum/ekler.pdf>

kullanma ya da icra etme.	çözme, örneklerle açıklama, uyarlama, organize etme, üretme, ilişkilendirme, seçme, programlama, aktarma vs.
KAVRAMA Değişik tipteki yazılı ya da grafiksel malzemeden anlam çıkarma.	Açıklama, sonuç çıkarma, yorumlama, ilişkilendirme, değiştirme, ayırt etme, tartışma, tahmin etme, sınıflandırma, açıklık getirme, ayırma, seçme, dönüştürme, farkına varma, tarif etme, genelleştirme, çözme, örneklerle açıklama, teşhis etme, karşılaştırma vs.
BİLGİ Bellekten bilgiyi geri getirme, anımsama, tanıma.	Öğrenme kazanımlarının yazılmasında kullanılabilecek fiiller; Sıralama, listeleme, düzenleme, sınıflama, toplama, tanımlama, gösterme, tarif etme, ezberleme, tekrarlar, sunma, alıntılama, kopyalama, söyleme, tespit etme, ana hatlarıyla belirtme, kaydetme, anlatma, belirtme, ifade etme vs.

Duyuşsal Alanda (Zihin-Kas Koordinasyonuna dayalı öğrenmeler için)Öğrenme Çıktıları Yazılırken Kullanılabilecek Fiiller ³



³ <https://turquas.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/1-Is-Paketi/Bolgesel-Toplantilar/180503-2-3-Bolgesel-Top/Sunum/SA.pdf>